

## WZÓR UMOWY O UDZIELENIU WSPARCIA FINANSOWEGO



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt: „Dźwignia przedsiębiorczości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Zrzeszenie Kupców i Przedsiębiorców w Koszalinie na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.06.02.00-32-032/10-00 zawartej z Instytucją Pośredniczącą.

### **UMOWA NR ..... O UDZIELENIU WSPARCIA FINANSOWEGO** w ramach

Priorytetu VI PO KL *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*

Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*

zawarta w Koszalinie w dniu .....

pomiędzy:

Zrzeszeniem Kupców i Przedsiębiorców w Koszalinie, ul. Piłsudskiego 6, 75-511 Koszalin, NIP: 669-18-42-347, REGON: 007024127, KRS: 0000176533, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

Sławomira Michalika – Prezesa Zarządu, Stanisława Jarzembowskiego – Dyrektora na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do Umowy<sup>1</sup>

a

.....  
(imię i nazwisko Uczestnika Projektu, adres zamieszkania, PESEL)

legitymującą/-ym się dowodem osobistym:.....(seria i nr), zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”, prowadzącym/ą działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji prowadzonej przez burmistrza/wójta/prezydenta<sup>2</sup> .....

(miejsowość i nr wpisu)

pod nazwą .....

(pełna nazwa prowadzonej działalności, adres siedziby)

<sup>1</sup> W przypadku, gdy dotyczy.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

Strony uzgodniły, co następuje:

## § 1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu przez Beneficjenta wsparcia finansowego w postaci środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości<sup>3</sup>, zwanych dalej „środkami finansowymi”.
2. Udzielenie wsparcia finansowego polega na przyznaniu środków finansowych Uczestnikowi Projektu ułatwiających sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z wnioskiem Uczestnika Projektu, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
3. Przyznanie środków finansowych odbywa się w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. 2010r., Nr 239, poz. 1598), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje środki finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. **Uczestnik Projektu przyjmuje środki finansowe i zobowiązuje się do ich wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości będącej załącznikiem do Wniosku Uczestnika Projektu nr ....., stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.**
6. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną działalnością gospodarczą.

## § 2 – Przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz płatności

1. Całkowite wydatki na rozwój przedsiębiorczości<sup>4</sup> wynoszą brutto <sup>5</sup> ..... PLN (słownie: ..... PLN).
2. Całkowita kwota przyznanych środków finansowych wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN), co stanowi .....% całkowitych wydatków na rozwój przedsiębiorczości.
3. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Projektu środki finansowe, o których mowa w ust. 2 ~~jednorazowo~~/w dwóch transzach<sup>6</sup> pierwsza 80% w terminie do dnia 30 czerwca 2011 r. , druga 20% w terminie 14 dni od momentu akceptacji przez Beneficjenta przekazanego przez Uczestnika Projektu zestawienia poniesionych wydatków na rozwój przedsiębiorczości.
4. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Uczestnika Projektu nr..... prowadzony w złotych polskich.
5. Wydatkowanie środków finansowych musi być realizowane przez Uczestnika Projektu zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.).
6. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 ze zm.).

<sup>3</sup> W tym na założenie spółdzielni lub spółdzielni socjalnej.

<sup>4</sup> Na całkowite wydatki na rozwój przedsiębiorczości składają się: kwota przyznanych środków finansowych (której mowa w ust. 2) oraz wkład własny (o którym mowa w ust. 3), jeśli dotyczy.

<sup>6</sup> W przypadku wypłaty w dwóch transzach należy określić procenty wypłat pierwszej i drugiej

7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przeznaczania całej kwoty środków uzyskanej w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą<sup>7</sup>.

### § 3 – Okres wydatkowania przyznanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości:

1. Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej ustala się na dzień:.....<sup>8</sup>
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy.<sup>9</sup>
3. Okres wydatkowania przyznanych środków finansowych ustala się następująco:
  - 1) rozpoczęcie wydatkowania środków finansowych:.....
  - 2) zakończenie wydatkowania środków finansowych<sup>10</sup>:.....
4. Termin zakończenia wydatkowania przyznanych środków finansowych może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Uczestnika Projektu, złożony do Beneficjenta nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym upływa termin zakończenia wydatkowania środków finansowych.

### § 4 – Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty środków finansowych

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wydatkowania środków finansowych, z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Warunkiem wypłaty środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 4 jest:
  - 1) uczestnictwo i ukończenie przez Uczestnika Projektu bloku szkoleniowo-doradczego (w ramach podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego) opracowanego i realizowanego przez Beneficjenta w ramach Projektu<sup>11</sup>,
  - 2) wniesienie przez Uczestnika Projektu zabezpieczenia w postaci:<sup>12</sup>..... opiewającego na kwotę przyznanych środków finansowych o których mowa w § 2 ust 2 w terminie do dnia....., przy czym zabezpieczenie to ustaje po upływie terminu liczonego zgodnie z § 3 ust. 2.
3. Warunkiem uznania wydatków na rozwój przedsiębiorczości, o których mowa w § 2 ust. 2, za kwalifikowalne jest:
  - 1) wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z *harmonogramem rzeczowo - finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*;
  - 2) złożenie w terminie 30 dni kalendarzowych, od dnia o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2, zestawienia poniesionych wydatków na rozwój przedsiębiorczości, wraz

<sup>7</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>8</sup> Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej należy uznać dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ lub data zarejestrowania w KRS.

<sup>9</sup> Uczestnik Projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości (w tym na założenie spółdzielni lub spółdzielni socjalnej) ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą lub był członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przeznaczenia tych środków.

<sup>10</sup> Wydatkowanie środków finansowych odbywa się w oparciu o *harmonogram rzeczowo - finansowy wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*, który powinien zakładać jego zakończenie w początkowym okresie funkcjonowania przedsiębiorstwa, przy czym **okres ten nie powinien przekraczać 3 miesięcy od momentu otrzymania środków od Beneficjenta.**

<sup>11</sup> W uzasadnionych przypadkach możliwe jest pominięcie pierwszego etapu tj. wsparcia szkoleniowo – doradczego lub zmniejszenie liczby godzin na szkolenia i doradztwo w przypadku udokumentowania przez uczestnika projektu posiadania wiedzy z zakresu rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.

<sup>12</sup> Beneficjent w porozumieniu z Beneficjentem pomocy określa w Umowie zabezpieczenie zwrotu otrzymanego wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na wypadek niedotrzymania przez Uczestnika Projektu warunków Umowy.

z dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków finansowych, takimi jak:

- a) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
- b) kopie dokumentów potwierdzających odbiór urzędów lub wykonanie prac,
- c) kopie wyciągów bankowych z rachunku Uczestnika Projektu lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
- d) kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z *harmonogramem rzeczowo - finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.

3) akceptacja przez Beneficjenta przekazanego przez Uczestnika Projektu zestawienia poniesionych wydatków na rozwój przedsiębiorczości wraz z dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłowe wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z *harmonogramem rzeczowo - finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.

4. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2:

- 1) muszą być oznaczone datą i potwierdzone przez Uczestnika Projektu za zgodność z oryginałem;
- 2) data sprzedaży, płatności i data wystawienia faktury nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia działalności gospodarczej, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 i późniejsze niż data zakończenia wydatkowania środków finansowych zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 2;
- 3) dokumenty dotyczące kosztów poniesionych w walutach obcych powinny być opisane na odwrocie z podaniem przeliczenia kwoty na PLN po średnim kursie Narodowego Banku Polskiego obowiązującym w dniu sprzedaży określonym na fakturze.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków na rozwój przedsiębiorczości, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 Beneficjent wzywa Uczestnika Projektu do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

6. Niezłożenie przez Uczestnika Projektu wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 lub nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje konieczność zwrotu całości środków finansowych.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr.....W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia określonego przez Beneficjenta zgodnie z ustępem 5.

8. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu środków finansowych wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 8 przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Uczestnika Projektu o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

## **§ 5 – Monitoring i kontrola**

1. **Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej.**
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie.
3. **Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację wydatków na rozwój przedsiębiorczości.**
4. W okresie 12 miesięcy od dnia gospodarczej podpisania niniejszej Umowy–Beneficjent, Instytucja Pośrednicząca i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu” oraz wizyty monitoringowe, w siedzibie firmy Uczestnika Projektu i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki na rozwój przedsiębiorczości oraz prowadzona działalność gospodarcza są ponoszone i realizowane zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 5;
5. **Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta w § 4 ust. 7.**
6. W przypadku likwidacji działalności gospodarczej w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 2 przez Uczestnika Projektu jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
7. **W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta w § 4 ust. 7.**
8. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Uczestnika Projektu), Uczestnik Projektu lub inna uprawniona osoba może wystąpić za pośrednictwem Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie żądania zwrotu przyznanych środków finansowych.
9. **Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanymi środkami finansowymi przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy (podpisania niniejszej Umowy).**

## § 6 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o który mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. **Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta *harmonogramem rzeczowo - finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*, dopuszczalne są do wysokości nie przekraczającej 5 % zakładanej wartości wydatku bez zgody Beneficjenta.**
5. **Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia zmian.**
6. **W przypadku pozostałych zmian do harmonogramu rzeczowo – finansowego, o którym mowa w § 1 ust. 5 wymagana jest wcześniejsza akceptacja Beneficjenta.**
7. **Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.**

## § 7 - Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. **Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań:**
  - 1) **bez uzgadniania z instytucjami nadrzędnymi, gdy Uczestnik Projektu:**
    - a) **nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;**
    - b) **zaprzeszanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dokona jej likwidacji, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy;**
    - c) **zmieni swoją formę prawną w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;**
    - d) **przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania środków finansowych;**

- e) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
  - f) w sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 6.
- 2) po zasięgnięciu opinii oraz akceptacji instytucji nadrzędnej Beneficjent może wypowiedzieć Umowę w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 8.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania środków finansowych, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr..... w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 ust. 7, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają Uczestnika Projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

## § 8– Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w.....(*miejsowość*) , w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## § 9 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

<nazwa i adres Beneficjenta>

Do Uczestnika Projektu

<imię i nazwisko oraz adres Uczestnika Projektu >

## § 10 – Załączniki.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

- Załącznik 1 Pełnomocnictwo Beneficjenta<sup>13</sup>,
- Załącznik 2 Wniosek Uczestnika Projektu wraz z załącznikami.
- Załącznik 3 Zaktualizowany *harmonogram rzeczowo - finansowy wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.
- Załącznik 5 Kopia dokumentu poświadczającego zarejestrowanie działalności gospodarczej.
- Załącznik 6 Kopia dokumentu poświadczającego nadanie numeru REGON<sup>14</sup> dla prowadzonej działalności gospodarczej.
- Załącznik 7 Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUA, ZUS ZFA/ZPA) / KRUS prowadzonej działalności gospodarczej.
- Załącznik 8 Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (jeśli dotyczy)/Oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis<sup>15</sup>.
- Załącznik 9 Oświadczenie o niezyskaniu pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc de minimis/Oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc de minimis<sup>16</sup>.
- Załącznik 10 Zaświadczenie o pomocy *de minimis*.

**Uczestnik Projektu**

**Beneficjent**

.....  
[Imię i nazwisko Uczestnika Projektu]

.....  
[Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby]

---

<sup>13</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>14</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>15</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>16</sup> J. w.



*upoważnionej do podpisania Umowy  
w imieniu Beneficjenta]*

*[podpis]*

*[podpis]*

*[data]*

*[data]*