

REGULAMIN REKRUTACJI
UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„Dźwignia przedsiębiorczości”



Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru uczestników projektu „Dźwignia przedsiębiorczości” realizowanego w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Realizatorem projektu jest Zrzeszenie Kupców i Przedsiębiorców w Koszalinie, ul. Piłsudskiego 6. W siedzibie Zrzeszenia znajduje się Biuro Projektu.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.10.2010 r. do 30.06.2012 r. w województwie zachodniopomorskim, na obszarze miasta Białogard, gminy Białogard, gminy Tychowo, gminy Polanów i gminy Bobolice.

§ 2

Słownik pojęć

Lista definicji i skrótów używanych w dokumencie:

- **Projekt** – projekt „Dźwignia przedsiębiorczości” realizowany w ramach Działania 6.2 PO KL,
- **Projektodawca/Realizator projektu**– Zrzeszenie Kupców i Przedsiębiorców w Koszalinie (**ZKiP**),
- **Instytucja Pośrednicząca II stopnia (Instytucja Wdrażająca)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie,
- **Kandydat na uczestnika projektu (Kandydat)** – osoba fizyczna, która złożyła formularz rekrutacyjny do Projektu wraz z wymaganymi załącznikami,
- **Dzień przystąpienia do projektu** - dzień podpisania przez Kandydata na uczestnika projektu *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*,
- **Uczestnik projektu (Beneficjent pomocy)** – osoba fizyczna (Kandydat), z którą Projektodawca zawarł Umowę na świadczenie usług szkoleniowo – doradczych,
- **Strona internetowa Projektodawcy (strona www)** – www.zkip.pl,
- **Strona internetowa Projektu (strona www)** – www.dzwigniaprzedsiebiorczosci.pl,
- **Wykonawca** – podmiot świadczący usługi w ramach Projektu,
- **Biuro Projektu** – siedziba Projektodawcy: Zrzeszenie Kupców i Przedsiębiorców w Koszalinie, ul. Piłsudskiego 6,
- **Dokumenty rekrutacyjne** – formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami,
- **Komisja rekrutacyjna** – powołana przez projektodawcę komisja której zadaniem jest dokonanie oceny formalnej i merytorycznej formularzy rekrutacyjnych,
- **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – powołana przez Projektodawcę komisja, której zadaniem jest dokonanie oceny formalnej i merytorycznej *Wniosków na otrzymanie wsparcia finansowego, podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego*. Ocena wniosków dokonywana jest w oparciu o *Regulamin Komisji Oceny Wniosków* sporządzony przez Projektodawcę,
- **Osoba bezrobotna** – oznacza to osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., Póź. 1001, z póź. zm.), w szczególności osobę:
 - a) niezatrudnioną i nie wykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia,
 - b) nie uczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym,

- c) zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy,
- d) która ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.
- **Osoba zatrudniona (pracująca)** - oznacza osobę zatrudnioną w rozumieniu Kodeksu pracy, w szczególności pozostającą w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę lub Kodeksu Cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno - prawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło).
 - **Osoba nieaktywna zawodowo** - oznacza osobę pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych.
 - **Rolnik** - Oznacza osobę będącą rolnikiem oraz domownikiem w rozumieniu Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 1991 r. Nr 7, poz. 24, z późn. zm.), w szczególności, osobę, która jednocześnie:
 - jest pełnoletnia oraz zamieszkująca i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność rolniczą w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym,
 - jest ubezpieczona w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,a także domownik, czyli w szczególności osoba, która:
 - ukończyła 16 lat,
 - pozostająca z rolnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym lub zamieszkująca na terenie jego gospodarstwa rolnego albo w bliskim sąsiedztwie,
 - stale pracująca w tym gospodarstwie rolnym i nie jest związana z rolnikiem stosunkiem pracy.
 - **Osoba niepełnosprawna** – wg definicji osoby niepełnosprawnej, o której mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 nr 123 poz. 776, z poz. zm.),
 - **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania przez kandydata umowy szkoleniowo – doradczej oraz deklaracji udziału w projekcie.
 - **Wsparcie szkoleniowo-doradcze** – usługa szkoleniowo-doradcza przeznaczona dla Uczestników Projektu w formie szkolenia grupowego „ABC Przedsiębiorczości” wymiarze 40 godzin lekcyjnych na osobę oraz indywidualnej usługi doradczej w wymiarze 5 godz./os. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uzyskanie certyfikatu (udział w min. 80% zajęć).
 - **Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej** - jednorazowa bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana Beneficjentowi Pomocy w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego jako pomoc *de minimis*. Wysokość dotacji na rozpoczęcie działalności może wynieść maksymalnie 40 000,00 złotych na Beneficjenta Pomocy, a w przypadku spółdzielni socjalnych maksymalnie 20 000,00 złotych na jednego członka spółdzielni.
 - **Podstawowe wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc kapitałowa dla Beneficjenta Pomocy w formie comiesięcznej dotacji, w wysokości nie większej niż 800 PLN brutto miesięcznie, wypłacana na wniosek Beneficjenta Pomocy przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności w ramach pomocy *de minimis*.
 - **Przedłużone wsparcie pomostowe** - bezzwrotna pomoc kapitałowa dla Beneficjenta Pomocy udzielana w ramach pomocy *de minimis* w formie co miesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 800,00 złotych miesięcznie, wypłacana na wniosek Beneficjenta Pomocy przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego, nie dłużej niż do 12 miesięcy od daty podpisania umowy na podstawowe wsparcie pomostowe.
 - **Godzina (szkoleniowa, doradcza)** – 1 godzina lekcyjna, tj. 45 minut,

- **Zarejestrowana działalność gospodarcza** - działalność posiadająca wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej właściwego urzędu na terenie województwa zachodniopomorskiego oraz zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON),
- **Data zarejestrowania działalności gospodarczej** – data uzyskania wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej oraz zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Podmiotów Gospodarczych (REGON),
- **Data rozpoczęcia działalności gospodarczej** – data wykonania pierwszej czynności związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej.
- **Wsparcie pomostowe w postaci pomocy szkoleniowo–doradczej** – usługi szkoleniowo - doradcze o charakterze specjalistycznym, udzielane na podstawie aneksu do Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych w ramach pomocy de minimis;

§ 3

Uczestnicy projektu – Beneficjenci pomocy

1. O uczestnictwo w projekcie może się ubiegać osoba która spełnia następujące warunki:
 - a. zamieszkuje, w rozumieniu przepisów art. 25 Kodeksu Cywilnego¹, na terenie następujących gmin województwa zachodniopomorskiego:
 - ✓ miasta i gminy miejsko-wiejskiej Polanów
 - ✓ miasta i gminy miejsko-wiejskiej Bobolice
 - ✓ miasta i gminy wiejskiej Tychowo
 - ✓ miasta i gminy wiejskiej Białogard
 - b. zamierza zarejestrować działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego, w obszarach niezwiązanych z produkcją roślinną i/lub zwierzęcą, a planowana działalność nie będzie kontynuacją działalności po członku najbliższej rodziny (rodzicach, współmałżonku, dzieciach, rodzeństwie, itp.)
 - c. dostarczy kompletne Dokumenty Rekrutacyjne w terminie trwania rekrutacji określonym w § 4 ust. 1,
 - d. spełnia wymagania określone w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu
 - e. nie podlega wykluczeniu na podstawie zapisów § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu.
 - f. jest osobą bezrobotną lub nieaktywną zawodowo lub osobą pracującą.
2. Do uczestnictwa w projekcie zostanie zakwalifikowanych 30 osób.
3. Z udziału w projekcie wyklucza się osoby, które:
 - posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami. Oznacza to, że ze wsparcia wyłączone są osoby zarejestrowane w charakterze przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Ewidencji Działalności Gospodarczej, niezależnie od zaistnienia dodatkowych warunków pozwalających stwierdzić faktyczne uruchomienie działalności gospodarczej.
 - korzystają z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy oraz w ramach poddziałania 8.1.2 PO KL,
 - otrzymały w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia dokumentacji rekrutacyjnej środki na podjęcie działalności gospodarczej pochodzące z funduszy publicznych.

¹ art. 25 Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 1964 r., nr 16, poz. 93, z póź. zmianami) „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

- osoby będące uczestnikami innych projektów realizowanych w ramach Działania 6.2 PO KL,
 - pozostają w stosunku pracy lub innym (umowy cywilno-prawne) z Beneficjentem lub wykonawcą w ramach projektu. Przez wykonawcę rozumie się podmiot świadczący wszelkie usługi w ramach realizowanego projektu,
 - osób pozostających w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem, partnerem lub wykonawcą w ramach projektu oraz Instytucją Pośredniczącą II stopnia i instytucjami wobec niej nadrzędnymi. Przez wykonawcę rozumie się podmiot świadczący wszelkie usługi w ramach realizowanego projektu.
 - osoby które są rolnikami lub domownikami rolników,
 - osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznes-planów związek małżeński, stosunek pokrewieństwa, powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - osoby poniżej 18 roku życia,
 - osoby, które ukończyły 60 rok życia - w przypadku kobiet oraz 65 rok życia - w przypadku mężczyzn,
 - osoby, które były karane za przestępstwo skarbowe oraz osoby, które nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. W procesie rekrutacji priorytetowo traktowane będą:
- osoby bezrobotne, pozostające bez zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy w ciągu ostatnich 24 miesięcy przed przystąpieniem do projektu ,
 - kobiety (w tym zwłaszcza wchodzące po raz pierwszy lub powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci),
 - osoby do 25 roku życia,
 - osoby niepełnosprawne,
 - osoby po 45 roku życia.

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
 - a. Formularz rekrutacyjny wypełniony komputerowo lub czytelnym pismem odręcznym, długopisem koloru niebieskiego lub czarnego, wraz z czytelnymi podpisami Kandydata we wskazanych miejscach. Należy wypełnić wszystkie pola formularza. W przypadku, gdy któraś z rubryk nie dotyczy kandydata należy wpisać „nie dotyczy”.
 - b. Kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu zawierającego PESEL potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - c. kserokopia zaświadczenia o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności – jeżeli dotyczy.
2. Kopie załączanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata.
3. Za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą grozi odpowiedzialność w drodze powództwa cywilnego.

§ 5

Rekrutacja uczestników

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w okresie od **3 do 14 stycznia 2011 r.**
2. Formularz rekrutacyjny można pobrać ze strony internetowej Projektu www.dzwigniaprzedsiębiorczosci.zkip.pl oraz w Biurze Projektu.
3. **Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionych Dokumentów rekrutacyjnych** bezpośrednio w Biurze Projektu w godz. 9.30 – 17.30, od poniedziałku do piątku lub wysłać je pocztą listem poleconym (decyduje data wpływu). Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Dokumenty rekrutacyjne powinny znajdować się w zaklejonej kopercie, opisanej według następującego wzoru:

Imię nazwisko Beneficjenta Pomocy
Adres zamieszkania
Tel., e-mail.

**Zrzeszenie Kupców i Przedsiębiorców
ul. Piłsudskiego 6
75-511 Koszalin**

Dokumenty rekrutacyjne dot. Projektu „Dźwignia przedsiębiorczości”

5. Rekrutacja może zostać zakończona przed dniem 14 stycznia 2011 r. w przypadku osiągnięcia 4 krotności liczby miejsc przewidzianych w projekcie. Informacja o wcześniejszym zamknięciu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu www.dzwigniaprzedsiębiorczosci.zkip.pl oraz w Biurze Projektu.
6. Każdy kandydat otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów oraz otrzyma numer identyfikacyjny (tzw. ID):
 - a) w przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każdy Kandydat otrzyma potwierdzenie złożenia z podaniem daty i godziny ich przyjęcia, z nadanym nr identyfikacyjnym ID, który będzie jednocześnie służył jako identyfikator na liście rankingowej,
 - b) w przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty listem poleconym potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie do Kandydata pisma informującego o nadanym numerze identyfikacyjnym (pocztą tradycyjną lub e-mail, podanym na kopercie). Przesyłki dostarczane pocztą będą wpisywane na bieżąco.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
8. O zakwalifikowaniu Kandydatów do uczestnictwa w Projekcie decydować będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Menadżera Projektu.
9. Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z następującym schematem:

ETAP I - przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, zgodnie z § 5, ust. 1-7.
ETAP II - ocena formalna i merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych, w tym ocena jakości i realności pomysłu na własną działalność gospodarczą oraz zgodności wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji z planowanym rodzajem działalności. Ustalenie wstępnej listy rankingowej.

ETAP III – ostateczna kwalifikacja, ustalenie ostatecznej listy rankingowej osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz listy rezerwowej.

10. Ocenie merytorycznej podlegają formularze rekrutacyjne poprawne pod względem formalnym. Osoba, której Formularz rekrutacyjny został odrzucony z przyczyn formalnych nie ma możliwości jego uzupełnienia.
11. Ocena Kandydata, w tym ocena zgodności wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji z planowanym rodzajem działalności odbędzie się na podstawie dokumentów rekrutacyjnych.
12. Projektodawca zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.
13. Dokumenty rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Kryteria oceny dokumentacji rekrutacyjnej		
1.	Kryteria formalne - obligatoryjne	
a.	spełnianie warunków uczestnictwa w projekcie zgodnie z par. 3. ust 1. i 3.	TAK/NIE
b.	prawidłowość złożonej dokumentacji rekrutacyjnej zgodnie z par. 4 i par. 5. ust. 1., 3., 4. i 7.	TAK/NIE
W przypadku uzyskania 2 ocen pozytywnych (TAK) następuje dalsza ocena - ocena merytoryczna		
2.	Kryteria merytoryczne	
Przynależność do grup preferowanych (nieobowiązkowe) – max. 25 pkt.		
a.	osoby do 25 roku życia lub powyżej 45 roku życia	5
b.	Kobiety	5
c.	kobiety wchodzące po raz pierwszy lub powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci	5
d.	osoby długotrwale bezrobotne, tj. osoby pozostające bez zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy w ciągu ostatnich 24 miesięcy przed przystąpieniem do projektu	5
e.	osoby niepełnosprawne	5
Ocena jakościowa, max. 75 pkt.		
f.	jakość i realność pomysłu na własną działalność gospodarczą oceniane na podstawie Formularza Rekrutacyjnego punkty: 8.1.-8.3.; 8.5.-8.12.; 8.18.-8.21.	45
g.	zgodność wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji z planowanym rodzajem działalności oceniane na podstawie Formularza Rekrutacyjnego punkty: 8.15. – 8.17.	20
h.	predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej oceniane na podstawie Formularza Rekrutacyjnego punkty: 8.4; 8.13.-8.14.	10
ŁĄCZNA MAKSYMALNA SUMA PUNKTÓW		100

14. Oprócz ilości punktów uzyskanych w trakcie oceny przez komisję rekrutacyjną o zakwalifikowaniu Kandydata do Projektu decydować będzie limit przyjęć określony w §3 ust. 2. W sytuacji, gdy dwóch Kandydatów uzyska identyczną liczbę punktów,

- o miejscu na liście decyduje suma punktów uzyskanych w kryteriach nr 2b i 2c, a następnie w kryterium nr 2.f.-2.h. oceny jakościowej.
15. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru 30 Beneficjentów pomocy (uczestników projektu). Minimalna wymagana liczba punktów umożliwiająca zakwalifikowanie się do uczestnictwa w projekcie wynosi 40 punktów. Lista rankingowa uczestników projektu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Projektu z podaniem numeru ID dokumentacji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od zakończenia oceny dokumentów rekrutacyjnych.
 16. Ze względu na możliwość składania odwołań listy rankingowe zostaną opublikowane dwuetapowo:
 - a) bezpośrednio po zakończeniu oceny dokumentacji rekrutacyjnej zostanie opublikowana wstępna lista rankingowa, na podstawie której do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 27 osób - 90% uczestników projektu oraz lista rezerwowa,
 - b) po zakończeniu procedury odwoławczej do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane kolejne 3 osoby.
 17. Listy rankingowe i rezerwy podpisane są przez Menadżera projektu, ponadto ostateczna lista rankingowa zatwierdzana jest przez Prezesa Zarządu Zrzeszenia Kupców i Przedsiębiorców.
 18. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez osobę do niego zakwalifikowaną, do udziału w projekcie kwalifikowana jest następna osoba z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności na liście i limitów określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu.
 19. Umowa o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych musi zostać zawarta nie później niż 7 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem szkolenia „ABC przedsiębiorczości”.
 20. Niepodpisanie przez Kandydata Umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych w terminie określonym w ust. 19 oznacza rezygnację z uczestnictwa w projekcie i zakwalifikowanie na jego miejsce Kandydata znajdującego się na liście rezerwowej.
 21. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do Projektu w sytuacji określonej w ust. 21 i ust. 23 do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego,
 22. Wszyscy kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji listem poleconym przesłanym na adres podany w formularzu rekrutacyjnym.
 23. Projektodawca zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru aż do czasu zakwalifikowania grupy Uczestników projektu spełniającej wskaźniki założone w Projekcie.

§ 6

Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji do projektu

1. Procedura odwoławcza przysługuje tylko i wyłącznie osobom które nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie „Dźwignia przedsiębiorczości” i znalazły się na liście rezerwowej.
2. Kandydaci nie zakwalifikowani do projektu mogą w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma o wynikach rekrutacji złożyć pisemny protest w Biurze Projektu, osobiście, lub pocztą (liczy się data wpływu).
3. Złożenie protestu po terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

4. Złożony protest musi zawierać:
 - a) dane Beneficjenta Pomocy, tożsame z danymi wskazanymi w formularzu rekrutacyjnym,
 - b) numer identyfikacyjny ID dokumentacji rekrutacyjnej,
 - c) wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny dokumentacji rekrutacyjnej, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem Kandydata, ocena zgodności złożonego wniosku z kryteriami zatwierdzonymi przez Projektodawcę została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
5. Wszystkie zarzuty Kandydata powinny zostać ujęte w jednym proteście. Jeśli – zdaniem Kandydata – ocena została przeprowadzona niezgodnie z więcej niż jednym kryterium oceny, w proteście należy wskazać wszystkie te kryteria.
6. Protest powinien zawierać precyzyjne wskazanie podnoszonych zarzutów w odniesieniu do zapisów zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej. W proteście należy w formie punktów wskazać zarzuty dotyczące oceny poszczególnych kryteriów wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd. Wskazane w proteście zarzuty należy uzasadnić w sposób czytelny i zwięzły, przy czym należy pamiętać, iż środek odwoławczy nie może służyć uzupełnieniu treści dokumentów rekrutacyjnych, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w proteście nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę formularza. Projektodawca powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej.
7. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu Komisja Rekrutacyjna uzna, że jest on zasadny, wówczas formularz rekrutacyjny zostanie przekazany do powtórnej oceny.
8. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu Komisja Rekrutacyjna uzna, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazuje na piśmie informację Beneficjentowi pomocy o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.
9. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu kandydat zostanie poinformowany pisemnie, niezwłocznie po zakończeniu oceny wszystkich protestów, które wpłynęły w terminie składania odwołań.
10. Powtórna ocena w ramach rekrutacji jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu lub na wniosek Instytucji Pośredniczącej II Stopnia.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej www.dzwigniaprzedsiębiorczosci.zkip.pl.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny.

Załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej i merytorycznej

7 grudnia 2010r. Anna Niebieszczańska
Menadżer projektu

7 grudnia 2010r. Sławomir Michalik
Prezes Zarządu
Zrzeszenia Kupców i Przedsiębiorców